

Plan de formation

Bureautique

	WORD INITIATION
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir une autonomie dans la construction de documents et utiliser les commandes de base du logiciel Word.
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none"> • Programme : <p>Module 1 La présentation de Word</p> <p>Module 2 Le poste de travail</p> <p>Module 3 La création d'un document</p> <p>Module 4 La présentation d'un document</p> <p>Module 5 La pagination d'un document - En tête et pied de page</p> <p>Module 6 La conception des tableaux</p> • Méthode : <ul style="list-style-type: none"> - apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques - évaluation ponctuelle - mise en situation de production
Outils pédagogiques	<p>Mise à disposition d'une salle informatique</p> <p>Dossier pédagogique laissé au stagiaire</p> <p>Possibilité d'apporter des éléments pour concevoir des documents en lien avec leur travail</p>
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREO de ST FULGENT (85)

	WORD PERFECTIONNEMENT
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les fonctions avancées de Word afin d'optimiser son travail.
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none"> • Programme : <p>Module 1 La conception de longs documents structurés</p> <p>Module 2 Les graphismes</p> <p>Module 3 Les autres effets typographiques</p> <p>Module 4 Le publipostage</p> • Méthode : <ul style="list-style-type: none"> - apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques, - évaluation ponctuelle, - mise en situation de production.
Outils pédagogiques	<p>Mise à disposition d'une salle informatique</p> <p>Dossier pédagogique laissé au stagiaire</p> <p>Possibilité d'apporter des éléments pour peaufiner des documents en lien avec leur travail</p>
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREO de ST FULGENT (85)

	EXCEL INITIATION
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les fonctions de base d'Excel ; logiciel de calculs. • Créer et mettre en forme des tableaux, des calculs simples et des graphiques.
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none"> • Programme : <p>Module 1 La présentation d'Excel</p> <p>Module 2 La conception d'un tableau</p> <p>Module 3 La mise en forme des données</p> <p>Module 4 La finalisation de la conception d'un tableau</p> <p>Module 5 L'élaboration de calculs simples</p> <p>Module 6 La création de graphiques</p> • Méthode : <ul style="list-style-type: none"> - apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques, - évaluation ponctuelle, - mise en situation de production.
Outils pédagogiques	<p>Mise à disposition d'une salle informatique</p> <p>Dossier pédagogique laissé au stagiaire</p> <p>Possibilité d'apporter des éléments pour concevoir des tableaux en lien avec leur travail</p>
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREQ de ST FULGENT (85)

	EXCEL PERFECTIONNEMENT
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Optimiser l'utilisation d'Excel. • Maîtriser les fonctions avancées d'Excel et analyser les données.
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none"> • Programme : <p>Module 1 Les fonctions de calculs avancés</p> <p>Module 2 La gestion des listes ou bases de données</p> <p>Module 3 Les fonctions « Recherche »</p> <p>Module 4 Les tableaux croisés dynamiques</p> • Méthode : <ul style="list-style-type: none"> - apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques, - évaluation ponctuelle, - mise en situation de production.
Outils pédagogiques	<p>Mise à disposition d'une salle informatique</p> <p>Dossier pédagogique laissé au stagiaire</p> <p>Possibilité d'apporter des éléments pour peaufiner des documents en lien avec leur travail</p>
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREQ de ST FULGENT (85)

	POWERPOINT
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les règles de mise en page et connaître les principes de base du logiciel afin de réaliser des présentations dynamiques.
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none"> Programme : <p>Module 1 Réaliser les écrans d'un diaporama</p> <p>Module 2 Personnaliser les objets d'un diaporama</p> <p>Module 3 Animer un diaporama</p> <p>Module 4 Réaliser un diaporama personnel et l'emporter</p> Méthode : <ul style="list-style-type: none"> - apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques, - évaluation ponctuelle, - mise en situation de production.
Outils pédagogiques	<p>Mise à disposition d'une salle informatique</p> <p>Dossier pédagogique laissé au stagiaire</p> <p>Possibilité d'apporter des éléments pour concevoir des diaporamas en lien avec leur travail</p>
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREO de ST FULGENT (85)

INTERNET OUTLOOK/MESSAGERIE

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser la navigation sur le web, la gestion du temps et du courrier.
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none">• Programme : Module 1 Naviguer sur Internet Module 2 Communiquer avec Internet Module 3 Rechercher sur Internet Module 4 Maîtriser l'environnement d'une messagerie Module 5 Gérer sa boîte aux lettres Module 6 Planifier ses rendez-vous et ses réunions Module 7 Organiser et suivre ses activités• Méthode :<ul style="list-style-type: none">- apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques,- évaluation ponctuelle,- mise en situation de production.
Outils pédagogiques	Mise à disposition d'une salle informatique Dossier pédagogique laissé au stagiaire
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREQ de ST FULGENT (85)

FORMATION PERSONNALISEE

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Répondre aux besoins particuliers
Public	Tout public
Animation	<ul style="list-style-type: none">• Exemple de Programme : Module 1 Gérer ses dossiers (Windows) Module 2 Transférer ses photos depuis son appareil sur son ordinateur Module 3 Gérer et modifier ses photos Module 4 Sauvegarder ses données Module 5...• Méthode :<ul style="list-style-type: none">- apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques,- évaluation ponctuelle,- mise en situation de production.
Outils pédagogiques	Mise à disposition d'une salle informatique ou venir avec son matériel. Dossier pédagogique laissé au stagiaire
Dates possibles	A déterminer
Durée	De 1 à 3 jours
Lieu	MFR de l'IREQ de ST FULGENT (85)